

////////////////////////////////////

BASISPROTOCOL CULTUUR

Basiskader voor de cultuursector

Tijdelijke maatregelen voor het vermijden van een nieuwe CORONA- pandemie 1.09.2021

////////////////////////////////////

*Protocol:
het document
bepaald door de bevoegde minister in overleg met de betrokken sector
dat de regels bevat
die de ondernemingen en verenigingen van de bedoelde sector
dienen toe te passen bij de uitoefening van hun activiteiten*

MB 28/10/2020 – art.1 §3

1 INLEIDING: VAN PANDEMIE NAAR BEHEER

Om activiteiten tijdens de corona-pandemie mogelijk te maken, werd er meer dan een jaar gebruikt gemaakt van een uitgebreid en gelaagd Vlaams basisprotocol. De volgehouden inspanningen om de pandemie te bestrijden, net als de massale vaccinatie hebben gezorgd voor een definitieve omslag waardoor de uitdaging nu is om nog enige tijd samen te leven met het virus zonder dat het onze levens en sociale gedragingen domineert.

Na een gefaseerde heropening van de brede cultuurveld via het basisprotocol op basis van de beslissingen van het Nationaal Overlegcomité van 11/05, 04/06, 18/06 en 19/07 en 20/08 is er bij aanvang van september immers niet langer sprake van een crisissituatie door corona maar maken we de omslag naar een goed beheer waar middels een paar basis-afspraken het Vlaams cultuurleven veilig, rendabel en als vanouds met volle zalen het najaar en de winter kan aanvatten. De cultuursector is enorm divers, gaande van de professionele muzieksector tot de lokale harmonie, van de professionele theatergezelschappen tot de plaatselijke toneelvereniging, van de grote culturele instellingen en musea tot het kleinere culturele erfgoed verspreid over heel Vlaanderen, van circus en dorpsfeest tot de plaatselijke afdeling van een sociaal-culturele vereniging, enz... Het is dus een enorme uitdaging geweest om voor deze diverse sector een set met heldere en gedragen richtlijnen op te stellen. De fase van de strikte basisprotocollen hebben we gehad. Nu wacht nog een laatste nodige stap: de gestroomlijnde overgang naar de *business as usual*, naar een beheer dat de juiste ruimte laat voor onze sector en tegelijk voldoende buffer maakt opdat we lokaal ageren op nieuwe opstoten van het virus maar we in essentie in heel Vlaanderen nooit meer dicht gaan.

Het basisprotocol van vandaag staat daarom nog met één been in de logica van het voorbije crisisbeheer, en zorgt voor een aantal uitdovende voorwaarden die tegelijk de veiligheid van de medewerkers in de herlevende cultuursector en die van het terugkerend publiek blijvend kunnen borgen.

Dankzij de lage druk op de zorg en de hoge vaccinatiegraad die het gevolg zijn van de bereidwilligheid en inspanningen van miljoenen Vlamingen kunnen we een herfst en winter tegemoet gaan die niet zo heel veel meer lijkt op de winter van 2020 maar die wel al heel veel gelijkenissen vertoont met onze toekomstige winters.

Deze versie van het basisprotocol is van toepassing vanaf 1 september 2021

DEZE VERSIE VERVANGT DE VORIGE VERSIES VAN HET BASISPROTOCOL CULTUUR

2 SITUERING

Dit basisprotocol Cultuur biedt een overzicht van de geldende richtlijnen binnen het bevoegdheidsdomein CULTUUR. Het is tevens een generieke handleiding voor alle georganiseerde culturele activiteiten. Het past binnen een groter kader van regelgeving rond de corona-pandemie en de terugkeer naar de normale situatie.

De versoepelende voorwaarden in het protocol worden via draaiboeken verder vertaald naar de verschillende contexten die de cultuursector rijk is. We geven met die draaiboeken handvaten aan organisaties om hun eigen gepaste vertaling te maken van de noodzakelijke maatregelen, steeds binnen de grenzen van veiligheid en verantwoordelijkheid, vertrekkend vanuit en nooit in tegenspraak met generieke normen, opgenomen in het protocol, en in geldende wetgeving.

Een goede vertaling van het generieke protocol naar de concrete context verhoogt in grote mate de kwaliteit van de uitvoering van deze richtlijnen op het terrein.

Dit basisprotocol gaat in deze overgangperiode uit van het principe dat alles toegelaten is wat niet is vermeld of opgenomen voor zover het niet in tegenspraak is met de uitdovende crisiswetgeving. Het basisprotocol is niet het enige document dat de veilige overgang naar de normaliteit in de cultuursector regelt. Het ritme van de versoepelingen is in overeenstemming met het ritme van de algemeen geldende versoepelingen die overeengekomen zijn op het overlegcomité en bekrachtigd zijn bij ministerieel besluit.

Meer informatie over de meest recente geldende maatregelen vind je op www.info-coronavirus.be.

Naast het basisprotocol cultuur zijn er de gidsen die de versoepelingen en de meest recente regels rond maatregelen bevatten voor de werknemers:

- *De sociale partners van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk, de Beleidscel van de minister van Werk en experts van de FOD Werkgelegenheid hebben in overleg een [generieke gids](#) uitgewerkt. Deze gids reikt een kader met maatregelen aan die op maat kunnen worden ingekleurd door de sectoren en door elke werkgever, om er voor te zorgen dat activiteiten opnieuw kunnen worden opgestart in zo veilig en gezond mogelijke omstandigheden.*
- *In verschillende sectoren worden op basis van een beslissing door de leden van een paritair comité aanvullend nog **sectorgidsen, coronagidsen of protocollen** uitgewerkt.*
- *Een aantal van deze protocollen of sectorgidsen is ook verplicht voor bepaalde nevenactiviteiten in de cultuursector. Is er een verkooppunt (bv. een museumshop), dan zal dat moeten voldoen aan de regels voor winkels. Is er een eet- of drankgelegenheden (bv. theatercafé), dan zal deze de bepalingen van de horeca moeten volgen, enzovoort..*

De generieke gids en de sectorgidsen kunnen worden geraadpleegd via de website van de FOD WASO www.werk.belgie.be

3 BEHEER CULTURELE ACTIVITEITEN

3.1 ALGEMENE PARAMETERS

Het Nationaal Overlegcomité van 11 mei hield rekening met een aantal parameters waarbij activiteiten in o.a. de culturele, sportieve en evenementensector kunnen heropstarten en het overlegcomité baseerde zich voor verdere versoepelingen op de epidemiologische toestand en de druk op de ziekenhuizen. Het overlegcomité richtte zich met name op:

1. **Verminderde druk op de ziekenhuizen:** een richtdrempel van 500 Covid-patiënten op intensieve zorgen en het aantal hospitalisaties verloopt in een gunstig evoluerende trend.
2. **Vaccinatiecampagne:** de campagne evolueert aan de hand van vaccinatiegraden voor bepaalde risicogroepen en van algemene vaccinatiegraden voor de meerderjarige bevolking.

Op beide parameters kon Vlaanderen de voorbije maanden telkens opnieuw goede resultaten voorleggen. Er is geen immense druk op de zorg in Vlaanderen in augustus 2021 en wat vaccinatiegraad betreft behoort Vlaanderen tot de benijdenswaardige wereldtop.¹ Deze succesvolle inspanning van miljoenen Vlamingen zorgt dat we enkel nog met onderstaande regels dienen rekening te houden en deze regels te volgen om zo ook om de druk op de ziekenhuizen blijvend weg te houden.

3.2 REPETITIES, WORKSHOPS, MEETINGS, GEORGANISEERDE ACTIVITEITEN

3.2.1 INDOOR & OUTDOOR

Voorwaarden	
Aantal deelnemers	Geen beperkingen
Social distancing	geen afstand verplicht
Mondmasker	geen mondmasker verplicht
Eten/Drinken/Catering/Bediening	geen verplichtingen voor niet professionele horeca beperkt tot deelnemers
Ventilatie	Geen verplichtingen. Aanbevelingen volgens adviezen luchtkwaliteit (INDOOR)

Beperkingen inzake activiteiten in georganiseerd verband, in het bijzonder georganiseerd door een club of vereniging worden op 1 september afgeschaft. Georganiseerde activiteiten met publiek vallen onder evenementen (zie 3.4)

¹ [covid-19-infecties-en-hospitalisaties-komen-beperkt-voor-na-volledige-vaccinatie](#)

3.3 MUSEA, EXPOSITIES, ERFGOEDSITES

3.3.1 INDOOR & OUTDOOR

Voorwaarden

Social distancing (SD)	Volgens MB; momenteel = 1,5 meter tussen gezelschappen
Gezelschappen	Geen beperkingen
Begeleide gezelschappen	Geen beperkingen
Mondmasker	Momenteel onder de voorwaarden van art.23 MB
Eten/Drinken/Catering/Bediening	Volgens horecaprotocol en afwijkingen in MB
Ventilatie	Aanbevelingen volgens adviezen luchtkwaliteit (INDOOR)

Binnen in musea gelden momenteel mondmaskerplicht indien de social distancing niet gewaarborgd is.

3.4 PODIUM – EVENEMENTEN

3.4.1 Schema Evenementen

Voor evenementen zijn er verschillende zaken om mee rekening te houden. Afhankelijk van de grootteorde en de keuze die de organisator maakt gelden er minder of meer regels bij de organisatie van een evenement. Ongeacht die keuze moet je als organisator nog steeds rekening houden met de gouden regels en geboden die we als goede stelregels aanhouden. (voor meer info hierover: zie hoofdstuk 4).

VANAF 01 SEPTEMBER

		Geen beperkingen, geen social distance en geen		
AANTAL PERSONEN		mondmasker	mogelijkheid CERM/CIRM	mogelijkheid CST
		(aanbevelingen ventilatie)	(Mondmasker, SD, aanbevelingen ventilatie)	(aanbevelingen ventilatie)
INDOOR	< 200	X	/	/
	200 - 3.000	/	X	X
	3.000+	/	/	X
OUTDOOR	< 400	X	/	/
	400 - 5.000	/	X, geen mondmasker tijdens zitten	X
	5.000+	/	/	X
	Horeca	Professionele bediening volgens Art 6. §1 (mondmasker personeel)	Professionele bediening volgens Art 6. §2 (strengere vereisten)	Professionele bediening volgens Art.6 §1 (mondmasker personeel)
	Ventilatie – Indoor	Volgens art. 8 §1 derde lid (900ppm en actieplan) + ingeval besloten ruimte horeca incl. norm 1200ppm	Volgens ventilatievereisten CIRM	Volgens art.15 §3 (900ppm en actieplan)

VANAF 01 OKTOBER

In oktober wijzigen de aantallen zonder beperkingen naar <500 en <750. De voorwaarden rond horeca en ventilatie dienen te blijven gevolgd. We gaan kort even in op elk van de mogelijkheden.

3.4.2 INDOOR & OUTDOOR – geen beperkingen mondmasker en afstand

Voorwaarden:

Publieksaantal vanaf 01/09

INDOOR < 200 personen

OUTDOOR < 400 personen

Social distancing (SD) geen afstand verplicht

Mondmasker geen mondmasker verplicht

Eten/Drinken/Catering/Bediening Volgens horecaprotocol art.6 §1 MB

Ventilatie Indoor: aanbevelingen volgens adviezen luchtkwaliteit

- Publieksactiviteiten met minder dan 200 personen indoor en minder dan 400 personen outdoor vallen niet onder de algemene regels rond mondmaskerplicht of rond de sociale afstandsregels. Vanaf 1/10 wordt dit respectievelijk 500 personen indoor en 750 personen outdoor.
- Deze publieksactiviteiten dienen wel de regels van het horecaprotocol en afwijkingen in MB op te volgen voor wat het horeca-luik betreft van de activiteit.

3.4.3 INDOOR EN OUTDOOR MET MAATREGELEN – CERM/CIRM

Er is mogelijkheid gelaten aan organisatoren om het prévaccinatie-systeem van CERM/CIRM te blijven toepassen bij aantallen boven de aantallen zonder beperkingen. Deze mogelijkheid is beperkt tot respectievelijk 3.000 en 5.000 personen.

Voorwaarden:

Publieksaantal vanaf 01/09

INDOOR Vanaf 200 personen tot 3000 personen – 100% capaciteit CIRM

OUTDOOR Vanaf 400 personen tot 5000 personen

Configuratie Bewaren van SD: configuratie is vrij. Compartimentering is mogelijk²

Social distancing (SD) Volgens MB: momenteel 1,5 meter of CIRM-capaciteit

Mondmasker

Verplicht Wanneer men beweegt / niet gezeten is

Niet verplicht Wanneer men gezeten is (outdoor)

Eten/Drinken/Catering/Bediening Volgens Art.6 §2 MB³

² Compartimentering is toegestaan binnen deze configuratie.

³ Bovenop het horeca-protocol gelden strengere voorwaarden:

2° de tafels worden zo geplaatst dat een afstand van minstens 1,5 meter tussen de tafelgezelschappen wordt gegarandeerd, tenzij buiten voor zover de tafelgezelschappen worden gescheiden door een plexiglazen wand of een gelijkwaardig alternatief, met een minimale hoogte van 1,8 meter;

3° een maximum van acht personen per tafel is toegestaan, kinderen tot en met 12 jaar niet meegeteld;

4° enkel zitplaatsen aan tafel zijn toegestaan;

Ventilatie (Indoor) Volgens voorwaarden CIRM

- Het horeca-gedeelte volgt bij CIRM/CERM de strengere voorwaarden van het MB (voetnoot)
- **Vanaf 1 oktober:**
Indoor vanaf 500 personen tot 3.000 personen – 100% capaciteit CIRM
Outdoor vanaf 750 personen tot 5.000 personen

3.4.4 INDOOR EN OUTDOOR MET MAATREGELEN – COVID SAFE TICKET

Vanaf 13 augustus 2021 mag een publiek van maximum 75.000 personen per dag, medewerkers en organisatoren niet meegeteld, massa-evenementen en proef- en pilootprojecten bijwonen, voor zover deze buiten worden georganiseerd en met voorafgaande toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid.

De modaliteiten ervan zijn bepaald in het toepasselijk samenwerkingsakkoord. De modaliteiten betreffen enkel massa-evenementen en zullen niet worden toegepast op andere sectoren en activiteiten.⁴ Vanaf 1 september is er de mogelijkheid voor organisatoren om gebruik te maken van het covid safe ticket indien het aantal personen meer dan 200 of 400 bedraagt.

Publieksaantal vanaf 01/09

	INDOOR	Vanaf 200 personen
	OUTDOOR	Vanaf 400 personen
Social distancing (SD)		Geen beperkingen
Mondmasker		Geen beperkingen
Eten/Drinken/Catering/Bediening		Volgens horecaprotocol en Art.15 §3
Ventilatie – besloten ruimte		Volgens Art.15 §3 : 900ppm en actieplan

- **CST vanaf 1 oktober:**
Indoor mogelijk vanaf 500 personen
Outdoor mogelijk vanaf 750 personen

5° elke persoon moet aan de eigen tafel blijven zitten, onder voorbehoud van de bepalingen onder 6° en 7° en behalve voor het uitoefenen van cafésporten en kansspelen;

6° buffetten zijn toegestaan;

7° er is geen enkele bediening aan de bar toegestaan, met uitzondering van eenmanszaken;

8° afhaalmaaltijden en -dranken kunnen worden aangeboden.

In afwijking van het eerste lid, 3°, mag een huishouden een tafel delen, ongeacht de grootte van dat huishouden.

⁴ In het specifieke gebruik van tenten bij CST of "massa-evenementen" is het mogelijk, op voorwaarde dat ten minste 2 zijden volledig op en vrij zijn. Het gebruik van een luchtkwaliteitsmeter is verplicht. De luchtkwaliteitsnorm is 900ppm CO². Tussen 900 en 1200 ppm dienen er maatregelen te worden genomen.. Boven de 1200 ppm mag de tent niet gebruikt worden. De aankomstzone van het massa-evenement wordt zodanig georganiseerd dat de regels van SD kunnen worden gerespecteerd.

3.5 CINEMA

3.5.1 INDOOR⁵

Cinema's zijn inrichtingen die behoren tot de culturele, feestelijke, sportieve, recreatieve en evenementensector. Zij volgen dus de regels van evenementen.

Voorwaarden:

Publieksaantal	< 200	Geen beperkingen mondk masker of Social Distancing
	200 – 3.000	Mogelijk via CIRM/CERM – 100% CIRM
	200 en meer	mogelijk via CST
Configuratie		Zittend (staand niet van toepassing)
Social distancing (SD)	< 200p	geen beperkingen
	Boven 200p	CIRM/CERM
	CST	geen beperkingen
Mondmasker	< 200p	geen beperkingen.
	CIRM/CERM:	af bij kortstondig eten/drinken
	CST	geen beperkingen
Eten/Drinken/Catering/Bediening		Volgens Horecaprotocol Art. 6§1 of Art.6§2 (ingeval CIRM/CERM)
Ventilatie		Aanbevelingen volgens <u>adviezen luchtkwaliteit</u>

- Vanaf 1 oktober: < 500 personen – geen beperkingen

3.6 CERM & CIRM

3.6.1 CERM

Het COVID Event Risk Model is opgemaakt toen er nog geen vaccin bestond in samenwerking met wetenschappelijke experts, gespecialiseerde onderzoekers en de Alliantie van Belgische Event Federaties ontwikkeld. Met dit model beperk je elk contact tussen gezelschappen. Als je de organisatie van het evenement invult en er is aan de voorwaarden voldaan resulteert finaal in een GO, en dus een groen label, of als dat niet het geval is in een NO-GO, en dus een rood label voor het betrokken evenement.

Opgelet: het behalen van een groen CERM-label betekent niet dat een evenement zeker kan doorgaan. De finale beslissingsbevoegdheid ligt altijd bij de lokale overheid en hangt ook af van, al dan niet tijdelijke beslissingen en maatregelen die zijn genomen op lokaal, provinciaal of federaal niveau.

Lees er alles over op www.covideventriskmodel.be

⁵ Tijdelijke outdoor cinema's dienen richtlijnen te volgen van de evenementen in ruime zin en moet zich dus richten op evenementen onder 3.4.

4 6 GOUDEN REGELS, 10 GEBODEN

Als algemeen principe blijft het nuttig om de aanbevelingen die we het voorbije jaar gehanteerd hebben te volgen. De **zes gouden regels** blijven in vele gevallen relevant in de samenleving, ook al zijn voor sommige activiteiten de specifieke regels er soepeler of zonder beperkingen bij sommige van de culturele activiteiten.



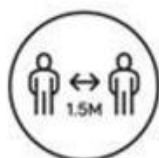
Respecteer de
hygiënerregels



Doe je activiteiten
liefst buiten



Denk aan kwetsbare
mensen



Hou afstand (1,5 m)



Beperk je nauwe
contacten



Volg de regels over
bijeenkomsten

Diezelfde blik geldt voor de 10 geboden. Het blijft een nuttige algemene insteek om waar van toepassing met deze 10 geboden rekening te houden ook al zijn regels in sommige gevallen soepeler of zonder beperkingen bij culturele activiteiten.

Deze **10 geboden** zijn handvaten en blijven dus in elk protocol of elke gids vermeld als algemene principes. Het gaat om volgende zaken :

1. Respecteer de geldende wetgeving
2. Duid een COVID-coördinator aan
3. Communiceer, informeer, motiveer
4. Social distancing
5. Hygiëne
6. Reiniging en ontsmetting
7. Verluchting
8. Persoonlijke bescherming
9. Beheer besmette personen
10. Compliance en handhaving

Het is van belang dat deze geboden in elk protocol of gids voldoende aanwezig blijven en dat elke activiteit rekening houdt met deze geboden. Zowel in de draaiboeken op het niveau van de organisatie, als in sectorale protocollen of gidsen dient dit te gebeuren⁶. In de volgende paragrafen gaan we in op elk van deze geboden.

⁶ Deze controle kan gebeuren aan de hand van hiervoor opgestelde checklist

4.1 RESPECTEER DE GELDENDE WETGEVING

In elke omstandigheid dient de geldende wetgeving te worden gerespecteerd.

Na elk overlegcomité worden de belangrijkste regels in een ministerieel besluit gegoten. Het voordeel hiervan is dat de regels die in een MB staan afdwingbaar zijn en dus gehandhaafd kunnen worden door de organisator, door de sector- of koepelorganisatie en in derde lijn de overheid.

Vaak hebben de regels uit het MB een impact op de uitgewerkte protocollen. In de protocollen moet dus een systematiek voorzien worden om met deze wijzigende wetgeving om te gaan.

De besluitvorming op federaal niveau en maatregelen die genomen zijn door provinciale en lokale overheden zijn hiërarchisch altijd hoger in rang dan het protocol of de gidsen. Indien er discrepantie optreedt tussen het protocol en één of meerdere geldende bepalingen in de wetgeving hebben die bepalingen dan ook voorrang op de bepalingen uit dit basisprotocol.

4.2 DUID EEN COVID-CÖORDINATOR AAN

Het is belangrijk om nog steeds in elke onderneming of organisatie een “Covid-coördinator” aan te duiden. Dit is de persoon die als taak heeft de geldende en algemene preventiemaatregelen naar de betrokken onderneming of organisatie te vertalen en te doen implementeren. In grotere ondernemingen of organisaties kan men hiervoor bijvoorbeeld een beroep doen op de preventieadviseur, in kleinere ondernemingen of organisaties zal dit vaak de zaakvoerder of directeur zijn die deze rol binnen zijn/haar takenpakket opneemt.

Elke organisatie stelt dus een duidelijk een covid-coördinator aan **op het niveau van de organisatie én van de activiteit**. Die persoon is voor, tijdens en na de activiteit het aanspreekpunt voor de opvolging van de verschillende veiligheidsmaatregelen. Deze persoon staat met **naam en contactgegevens** in het draaiboek (zie infra - organisatorische maatregelen). Het aanspreekpunt voor de organisatie wordt ook kenbaar gemaakt op de website van de organisatie, zodat de contactcenters weten wie ze moeten contacteren indien nodig.

4.3 COMMUNICEER, INFORMEER, MOTIVEER

Communicatie speelt een zeer belangrijke rol in het veilige beheer van de activiteiten.

Het is belangrijk om alle betrokkenen (deelnemers, begeleiding, ...) duidelijk te informeren over

- de algemene en specifieke veiligheidsmaatregelen, zowel voor als tijdens de activiteit;

De **covid-coördinator** speelt daarbij een belangrijke rol. Tijdens de activiteiten zullen vooral de begeleiders de situatie moeten evalueren en bijsturen. Voorzie voor hen de nodige instructies en ondersteuning, eventueel in de vorm van een opleiding of infosessie.

Communicatie en delen van informatie gebeurt best op voorhand en wordt regelmatig herhaald. Bovendien moet het respecteren van de geldende maatregelen opgevolgd worden en moet er opgetreden / gecorrigeerd worden indien de maatregelen niet correct worden nageleefd.

De informatie kan gebeuren via affiches, opleidingen, info op de websites, mondelinge briefings en dergelijke meer.

TIP: Er bestaat al heel wat communicatiemateriaal dat men kan gebruiken op federaal, Vlaams of lokaal niveau. Daarnaast merken we dat ook de sectoren het nodige meest recente ondersteunende communicatiemateriaal aanmaken en verspreiden.

4.4 SOCIAL DISTANCING

Als algemene regel geldt in het MB een minimale afstand van **1,5 m meter tussen elk individu**.

Vanaf september is dit ook een individuele verantwoordelijk. De regels en uitzonderingen op deze algemene regel zijn opgesomd in het artikel 23 van het Ministerieel Besluit.

Art. 23: Onverminderd andersluidende bepaling voorzien door een protocol of door dit besluit, neemt eenieder de nodige maatregelen om de naleving van de regels van social distancing te garanderen, in het bijzonder het behoud van een afstand van 1,5 meter tussen elke persoon.

Tot de uitzonderingen behoren enkele o.a.

3° op personen onderling die behoren tot eenzelfde gezelschap;

4° op personen onderling die elkaar thuis ontmoeten;

5° tussen begeleiders enerzijds en personen die nood hebben aan begeleiding anderzijds;

6° tijdens massa-evenementen;

7° tijdens de activiteiten bedoeld in artikel 15, § 2, eerste lid, met een publiek van minder dan 200 personen tot en met 30 september 2021, en van minder dan 500 personen vanaf 1 oktober 2021;

8° tijdens de activiteiten bedoeld in artikel 15, § 2, tweede lid met een publiek van minder dan 400 personen tot en met 30 september 2021, en van minder dan 750 personen vanaf 1 oktober 2021;

9° tijdens private bijeenkomsten;

D.w.z. dat je voor georganiseerde activiteiten geen specifieke regels rond social distancing in acht moet nemen tijdens de duur en het uitoefenen van de activiteit. Hou wel rekening met het feit dat de algemene regels wel nog gelden buiten de activiteit om (bvb crowding vermijden aan toegangen) en dat ook andere maatregelen nog kunnen gelden (bvb horeca).

Voor evenementen met minder dan 200 personen binnen en minder dan 400 personen buiten of voor evenementen die werken met een Covid Safe Ticket gelden evenmin de algemene regel van minimale afstand.

In elk geval dienen de regels en uitzonderingen van de wetgeving onder social distancing te worden gerespecteerd.

Er zijn elementen die kunnen bijdragen aan social distancing. Deze kunnen allen worden onderverdeeld in de onderstaande categorieën. Hier kan men in de protocollen verschillende scenario's voorzien in functie van de evolutie van de pandemie voor de gevallen waar dit nog van toepassing is (bv CIRM/CERM)

4.4.1 Ruimtelijke maatregelen voor social distancing

- Fysieke barrières, zoals bijvoorbeeld een afscheiding van plexiglas
- Een circulatieplan, eventueel met invoering van éénrichtingsverkeer of met voorrangsregels
- Vloermarkeringen of linten om de afstand of de weg aan te geven of om delen af te sluiten
- Werkposten, kleedkamers, urinoirs, tafels, stoelen, ... buiten gebruik stellen
- Beperking van het aantal personen in één ruimte (lift, resto, ...)
- Werken met een capaciteitsbeperking, bv max 200 personen tegelijk in 1 ruimte
- Stoelen plaatsen met de rug naar elkaar
- ...

4.4.2 Organisatorische maatregelen voor social distancing

- Spreiding pauzemomenten
- Spreiden van bezoekers in de tijd
- Maatregelen om samentreffen tegen te gaan
- ...

4.5 HYGIENE

Als organisatie voorzie je de best de nodige maatregelen om een goede hygiëne te waarborgen.

Voldoende de **handen wassen** met water en zeep of ontsmetten met alcoholgel, is en blijft een belangrijke regel, en moet dus altijd kunnen voor, tijdens en na de activiteit. Onder regelmatig verstaat men bijvoorbeeld bij vertrek, bij aankomst, bij sanitaire stop, bij pauze / lunch, bij thuiskomst, ...

Er moet ook bepaald worden hoe, waar, wanneer en aan wie er gepaste middelen ter beschikking worden gesteld⁷. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om vloeibare zeep, handgel, papieren doekjes (geen handdoeken of elektrische drogers). Er moeten bovendien voldoende passende afvalbakken worden voorzien. Verder moet bepaald worden hoe onnodig contact met voorwerpen te vermijden, waarbij iedereen bij voorkeur eigen materiaal gebruikt.

⁷ was uw handen met water en zeep. Alcoholgels met desinfecterende eigenschappen zijn biociden: verkeerd gebruik van deze producten of oneigenlijke gebruikconcentraties kunnen schadelijk zijn. Ze kunnen ook leiden tot de ontwikkeling van bacteriële resistentie. Gebruik daarom hydroalcoholische gels en oplossingen zorgvuldig zoals aangegeven op het etiket. Als er geen zeep of water in de buurt is voor uw medewerkers of klanten, kunt u hydroalcoholische gel gebruiken. Volgens de aanbevelingen van de WHO (Wereldgezondheidsorganisatie) moeten desinfecterende hydroalcoholische oplossingen bedoeld voor gebruik in de gezondheidszorg ten minste 80% ethanol of 75% isopropanol bevatten om doeltreffend te zijn tegen bacteriën en bepaalde virussen zoals COVID-19 (voor meer info: zie [WHO guidelines on hand hygiene in health care](#))

Algemene informatie en sensibilisering m.b.t. tot hygiëne (handen wassen, in je arm niezen, papieren zakdoeken gebruiken, gebruik mondmasker...) wordt bovendien actief verspreid (zie ook punt 4.3 Communicatie)

4.6 REINIGING EN ONTSMETTING

De infrastructuur moet in de mate van het mogelijke regelmatig **schoongemaakt**/ontsmet worden. Besteed daarbij extra aandacht aan de veelgebruikte contactoppervlakten zoals deurklinken, kranen, enz. Bij intensief contact met ontblote lichaamsdelen (bv. bij dans) moet ook de vloer voldoende schoongemaakt worden, zeker bij de wissel van 'gebruikers'.

Om te reinigen en te ontsmetten maak je gebruik van een reiniging- en onsmettingsplan met aanduiding van de te gebruiken (toegelaten) producten⁸. Door gebruik te maken van een logboek heb je de schoonmaakbeurten ook in kaart.

Ook het **materiaal** dat tijdens de activiteiten gebruikt wordt, moet minstens regelmatig schoongemaakt/ontsmet worden, zeker als het door meerdere personen wordt gebruikt.

4.7 VENTILATIE

Er moet beschreven worden hoe er voor een goede ventilatie van de ruimtes gezorgd kan worden,

Als je de keuze hebt, geniet het de voorkeur om activiteiten buiten te laten doorgaan, waar er in principe een goede natuurlijke ventilatie is. Als je binnen actief bent, genieten grote en goed geventileerde ruimtes de voorkeur. Het is sterk aangeraden hierbij om de meest actuele ventilatie-adviezen van Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid en van de Hoge Raad voor Gezondheid te volgen⁹. Gebruik van individuele ventilatoren die het virus kunnen verspreiden is zeer sterk afgeraden¹⁰.

⁸. Oppervlakten dienen met een van de volgende desinfectantia (waaraan geen andere reinigingsmiddelen worden toegevoegd) ontsmet te worden:

- Vloeibare Alcohol (min.) 70% ;
- Javeloplossing die minstens 0,1 % natriumhypochloriet (1000 ppm) bevat. Concreet: als je 40 ml [javel](#) op 1 liter leidingwater gebruikt blijf je voor quasi elk type javel boven de vereiste 1000ppm. Het blijft echter aan te raden om altijd het natriumhypochloriet-gehalte van de javel na te gaan op het etiket van de verpakking. Opgelet, als je dit indoor gebruikt, kunnen gevaarlijke dampen vrijkomen;
- Waterstofperoxide 0,5%; of
- Detol Medical 5%

⁹ <https://www.zorg-en-gezondheid.be/ventilatie-en-verluchten-en-covid-19>

¹⁰ <https://www.warmedagen.be/warmte-en-het-coronavirus>

Regelmatig de ruimtes verluchten (door bv. een venster open te zetten) is altijd nuttig, zeker in kleinere ruimtes. Binnen de cultuursector gelden bovendien strenge normen voor infrastructuren die gebruik willen maken van CIRM-uitzondering¹¹ op bezoekerslimieten¹².

Ventilatie is een belangrijke hulp in het bestrijden van toekomstige opstoten van het virus. Om die reden zal er in vele gevallen een meting van de CO²-waarden vereist zijn in de openbare gedeelten van binnenruimtes. De norm waar algemeen in binnenruimtes naar wordt gestreefd is deze van waarden beneden 900ppm.

Het CO²-gehalte van de lucht in binnenruimtes dient te streven naar waarden die standaard niet hoger zijn dan 900 ppm

Boven CO² waarden van 900ppm zal er in vele gevallen een actieplan moeten voorzien zijn. Voor meer info hierover verwijzen we naar de acties die kunnen worden uitgevoerd.

Deze acties worden beschreven in het document "[Aanbevelingen voor de praktische uitvoering van de bewaking van ventilatie en luchtkwaliteit in COVID-19](#)", dat is opgesteld door de Taskforce Ventilatie van het COVID-19 Commissariaat waar leden van de diverse gemeenschappen in zetelden¹³.

Voor meer info over het correct meten van de CO²-concentratie in een ruimte wordt verwezen naar het document "[ventileren, verluchten en CO² meting ter preventie van COVID-19](#)" dat is opgesteld door het Agenschap Zorg en Gezondheid¹⁴.

4.8 PERSOONLIJKE BESCHERMING

Inzake persoonlijke bescherming kan het nodig zijn om te werken met mondkmaskers, face shields, schorten, wegwerphandschoenen, Het gebruik ervan moet beschreven worden, de verwijdering ervan, en, indien het geen wegwerp betreft, de reiniging en ontsmetting ervan.

Het gebruik van het mondkmasker is een individuele verantwoordelijkheid. De situaties waar het dragen van een mondkmasker nog verplicht is wordt via het art.25 van het Ministerieel Besluit bepaald. Voor culturele activiteiten in brede zin is dit expliciet opgenomen voor bibliotheken en grote kermissen.

¹¹ Het CIRM voorziet in strikte ventilatie-eisen die COVID-veilige omstandigheden creëren en bewaren in permanente infrastructures.

¹² Een handige affiche rond ventilatie vind je via:
<https://werk.belgie.be/sites/default/files/content/documents/Coronavirus/Affiches/Affiche%20Preventie%20Corona%20Ventilatie.pdf>

¹³ Een praktisch schema om te weten welke acties rond ventilatie nodig zijn bevindt zich op pagina 7 van dit document.

¹⁴ Onder hoofdstuk 6.3 van het document [ventilatie en verluchten en covid19](#) wordt uitgelegd welke stappen nodig zijn om CO²-reductie in een binnenruimte te bekomen.



“Art. 25. § 1. Eenieder, met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar, is verplicht om de mond en de neus te bedekken met een mondmasker of elk ander alternatief in stof wanneer het onmogelijk is om de regels van social distancing na te leven, met uitzondering van de gevallen bedoeld in artikel 23, § 1, tweede lid.

Eenieder, met uitzondering van kinderen tot en met 12 jaar, is in elk geval verplicht om de mond en de neus te bedekken met een mondmasker of elk ander alternatief in stof op de volgende plaatsen - o.a. :

5° de bibliotheken, de spelotheken en de mediatheken.

13° de markten, met inbegrip van jaarmarkten, braderijen, brocante- en rommelmarkten, en kermissen die meer dan 5000 personen op eenzelfde moment ontvangen;”

Ook waar het mondmasker verplicht is kan in sommige situaties en onder bepaalde voorwaarden het mondmasker afgezet worden, bijv. voor het bespelen van een instrument, of het kortstondig nuttigen van eten of drank.

Bij EHBO-verzorging zijn een mondmasker en handschoenen verplicht¹⁵ Pas zowel het materiaal als je instructies aan om op een coronaveilige manier EHBO te kunnen verlenen. Download de [informatiefiche over EHBO in coronatijden](#)

4.9 BEHEER BESMETTE PERSONEN

Er moet beschreven worden hoe omgegaan zal worden met besmette personen. Dit kan al naargelang het geval gaan over werknemers, klanten, acteurs, toeschouwers, leveranciers, onderaannemers, ..

Als algemeen principe geldt: **wie zich ziek voelt, blijft thuis**

Indien iemand ziek wordt op het werk, volg dan de betreffende procedure van FOD WASO : <https://werk.belgie.be/nl/nieuws/hoe-ga-ik-als-werkgever-om-met-werknemers-die-corona-griepsymptomen-vertonen> , met als voornaamste punten:

- Zorg dat de persoon in kwestie op een veilige manier naar huis kan, dus best geen openbaar vervoer, dragen van mondmasker, extra aandacht voor handhygiëne, ...
- In noodgevallen kan men beroep doen op de urgentiediensten
- Hoe moet er omgegaan worden met de collega's van de besmette persoon.

Men kan beschrijven welke maatregelen men nog voorziet inzake contact tracing. Het kan daarbij gaan om het bijhouden van deelnemerslijsten of het gebruik van de “corona alert app” om de activiteit veilig te laten doorgaan of om de contact tracing nadien te vergemakkelijken.

¹⁵ Een goede tip is te zorgen dat er standaard een voorraad mondmaskers en handschoenen ter beschikking is.

4.10 COMPLIANCE EN HANDHAVING

Er moet beschreven worden hoe men ervoor zal zorgen dat de maatregelen uit het protocol gehandhaafd zullen worden en hoe er desgevallend sanctionerend kan worden opgetreden.

Er kan daarbij vermelding worden gegeven van de geldende boetes om ongewenst gedrag te ontraden¹⁶.

5 ORGANISATORISCHE MAATREGELEN

5.1 RISICOANALYSE

Elke organisator is aangeraden om een risicoanalyse op te maken met betrekking tot de deelnemers, de locatie, de aard van de activiteit, de verplaatsing voor, tijdens en na de activiteit, enz.

Op basis van de inschatting van de risico's kan je beslissen op welke wijze je de activiteit wil organiseren en of het haalbaar is om de activiteit te organiseren en de nodige maatregelen te treffen om alles op een zo veilig mogelijke wijze te organiseren.

5.2 DRAAIBOEK

Het blijft aangeraden om als organisatie voor elke (soort) activiteit een draaiboek te voorzien waarin de activiteit zelf in al zijn aspecten (locatieplan, materiaallijst, tijdsschema, ...) en alle bijhorende veiligheidsmaatregelen worden opgenomen. De inhoud en vorm van zo'n draaiboek is sterk afhankelijk van de aard van de activiteit en de gebruikte methode (CST, CIRM/CERM). We rekenen op de sector zelf om daarin de nodige relevantie te bewaken en tegelijk ondersteuning en houvast te ontwikkelen.

Enkele aandachtspunten blijven;

- Beheersing van groepen mensen (crowd management) – zeker op bepaalde plaatsen en momenten (bij aankomst aan de kassa en in de zaal, in een pauze aan de bar en toilet, bij verplaatsing, ...);
- Indeling van de ruimtes (gebouwplannen, lokaalindeling, ...), met extra aandacht voor de sanitaire voorzieningen (toegangen, afstandssignalisatie, desinfectie en ventilatie van de toiletten, ...).

Een draaiboek is belangrijk:

- als basisdocument bij de voorbereidingen;
- als houvast voor organisator, begeleider, deelnemer en zaaluitbater;

¹⁶ Vaak kijkt men voor handhaving in de richting van overheid, maar de overheid is in deze slechts de derde lijn. Het eerstelijnstoezicht bevindt zich op het niveau van de Covid-coördinator / operator / uitbater / organisator van de activiteit die in dat verband zou kunnen werken met een zelfcontrolesysteem. Op dit zelfcontrolesysteem kan dan een tweedelijnstoezicht worden georganiseerd door bijvoorbeeld vanuit de sector of beroepsorganisaties een beroep te doen op een externe certificeringsorganisatie of externe preventiedienst.

- als bewijs voor de (lokale) overheid dat het evenement volgens het principe van de goede huisvader werd aangepakt.

5.3 INSCHRIJVINGEN/REGISTRATIE VAN DEELNEMERS

Het blijft aangeraden om deelnemers aan activiteiten vooraf te laten inschrijven. Zo houd je het aantal deelnemers beheersbaar, en verzamel je de contactinfo van de deelnemers.

6 DEELNEMERS

Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk mensen kunnen genieten van culturele activiteiten, gezien het recht op cultuur, vrije tijd, participatie en engagement. In de brede cultuursector kijken we dan niet alleen naar de deelnemers, maar ook naar de vele vrijwilligers die daarin actief zijn (als begeleider van andere personen, ondersteuner voor en achter de schermen, enz.). Het gaat hierbij dus over een zeer diverse groep van mensen, van zeer jong tot zeer oud.

Voor volgende doelgroepen geven we graag nog wat extra informatie mee:

6.1 JEUGD

Voor de geldende maatregelen rond jeugd-activiteiten verwijzen we door naar het geldende Basisprotocol Jeugd¹⁷.

Culturele activiteiten die door hun educatieve context of hun educatieve aard ook vallen onder het (niet-) reguliere onderwijs dienen ook de normale regels te volgen voor evenementen en activiteiten.

Opmerking: Als publiek worden alle leeftijdscategorieën meegeteld. Kinderen tot en met 12 jaar worden dus ook meegeteld in het aantal personen.

Kinderen jonger dan 12 jaar kunnen deelnemen aan een Covid Safe Ticket evenement maar hoeven zelf geen Covid Safe Ticket te beschikken. Neem best wel een document mee naar het evenement dat de leeftijd van het kind kan aantonen.

6.2 RISICOGROEPEN

Het is en blijft belangrijk dat we bepaalde risicogroepen die een hoger risico op een ernstige COVID-infectie hebben, blijven beschermen. De experts benoemen twee belangrijke risicogroepen:

- **Ouderen:** voor het betrekken van deze doelgroep stelde het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin een **charter** met richtlijnen en afspraken op.

¹⁷ <https://www.vlaanderen.be/cjm/nl/vragen-en-maatregelen-jeugd>

- **Personen met een ernstige onderliggende medische aandoening** (bv. verlaagde immuniteit): het risico is sterk afhankelijk van de aard en complexiteit van de onderliggende problematiek, en wordt best met de behandelende arts besproken.

Het is de verantwoordelijkheid van het individu om het risico goed in te schatten en ernaar te handelen.

6.3 ZIEKTE

Personen die ziek zijn of klachten hebben die aan een COVID-infectie doen denken (o.a. koorts, droge hoest, keelpijn, vermoeidheid, pijn of druk op de borst), moeten zich houden aan de meest recente richtlijnen te vinden op de website <https://www.info-coronavirus.be/nl/wie-ziek-is/>

Zij mogen niet deelnemen want dienen als ze ziek zijn minstens 10 dagen in [thuisisolatie](#) te zijn en zeker tot zolang ze nog symptomen hebben.

Hou dus rekening met de algemeen geldende quarantaine- en voorzorgsmaatregelen voor zieke werknemers, deelnemers, etc.... die op dat moment van kracht zijn zodat bvb. ook personen die in risico-gebieden gereisd hebben niet altijd meteen erna aan de activiteiten zouden mogen deelnemen¹⁸.

¹⁸ <https://www.info-coronavirus.be/nl/reizen/>